

## ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA

Gli studenti che intendono sostenere l'esame di laurea in una delle sessioni dell'anno accademico in corso e che non hanno registrato nei precedenti anni il titolo della tesi presso la Segreteria della Scuola, hanno l'obbligo di attenersi strettamente alle seguenti norme in conformità delle disposizioni vigenti:

- ottenere l'assegnazione del tema di laurea, dal professore titolare dell'attività formativa prescelta (relatore);
- presentare, presso la Segreteria della Scuola, il foglio di assegnazione tesi, debitamente firmato dal relatore, osservando i seguenti termini: **15 dicembre** per la sessione estiva (giugno e luglio)  
**15 marzo** per la sessione autunnale (ottobre e dicembre)  
**30 giugno** per la sessione invernale (febbraio e aprile)

L'inosservanza di questi termini fa perdere allo studente il diritto di essere ammesso all'esame di laurea in una delle tre sessioni dell'anno accademico in corso.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

Lo studente, al momento della richiesta di assegnazione tesi di laurea, può scegliere tra due tipi di tesi:

- a. tesi compilativa (consente un aumento da 0 fino a 3 punti);
- b. tesi di approfondimento (consente un aumento da 0 fino a 6 punti).

Ove, eccezionalmente, il relatore ritenga la tesi meritevole di un punteggio più elevato (fino ad un massimo di 8 punti), dovrà far pervenire una motivata relazione scritta alla commissione esaminatrice, almeno una settimana prima della seduta di laurea.

## CONTENUTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La prova finale, per la quale è prevista l'assegnazione di un numero di CFU, differenti per corso di laurea, consiste nella presentazione di un elaborato in formato elettronico (PDF), stampabile su richiesta, su un tema concordato con un docente titolare di un insegnamento attivato. Lo studente laureando deve presentare l'elaborato ed un abstract (PDF) dello stesso, in lingua italiana ed in lingua straniera, che non sia la lingua madre.

Obiettivo della prova finale è verificare la capacità del laureando di discutere per iscritto, con chiarezza e padronanza, un argomento tra quelli oggetto degli insegnamenti curriculari, anche relativi all'attività di stage e placement e con riferimento alla conoscenza della lingua straniera.

## PROMEMORIA PER LAUREANDI

Bandita la sessione d'esami di laurea, i laureandi devono presentare in Segreteria studenti nei termini prescritti:

- **45 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - domanda di Laurea (\*)
  - ricevuta di avvenuto pagamento del versamento di € 82,00 “Costo Diploma e bollo” da effettuare **con MAV on-line (contattare la segreteria studenti)**
  - modulo Alma Laurea
  - foglio di assegnazione tesi *(la parte ritirata dopo la registrazione del titolo)*
- **20 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - consegna di eventuali libri presi in prestito presso le biblioteche
- **10 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - è possibile sostenere l'ultimo esame
- **9 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - libretto universitario
  - frontespizio della tesi, firmato dal laureando e dal relatore
  - tesi in formato elettronico (formato richiesto PDF)
  - ABSTRACT in formato elettronico ad eccezione dei corsi di laurea quadriennali vecchio ordinamento
  - dichiarazione, sottoscritta dallo studente, attestante che la documentazione consegnata in formato elettronico è conforme a quella presentata al relatore

(\*) *la domanda di laurea in bollo deve essere rinnovata se lo studente non sostiene l'esame di laurea nella sessione richiesta.*



## ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA

Gli studenti che intendono sostenere l'esame di laurea in una delle sessioni dell'anno accademico in corso e che non hanno registrato nei precedenti anni il titolo della tesi presso la Segreteria della Scuola, hanno l'obbligo di attenersi strettamente alle seguenti norme in conformità delle disposizioni vigenti:

- ottenere l'assegnazione del tema di laurea, dal professore titolare dell'attività formativa prescelta (relatore);
- presentare, presso la Segreteria della Scuola, il foglio di assegnazione tesi, debitamente firmato dal relatore, osservando i seguenti termini: **15 dicembre** per la sessione estiva (giugno e luglio)  
**15 marzo** per la sessione autunnale (ottobre e dicembre)  
**30 giugno** per la sessione invernale (febbraio e aprile)

L'inosservanza di questi termini fa perdere allo studente il diritto di essere ammesso all'esame di laurea in una delle tre sessioni dell'anno accademico in corso.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

Lo studente, al momento della richiesta di assegnazione tesi di laurea, può scegliere tra due tipi di tesi:

- c. tesi compilativa (consente un aumento da 0 fino a 3 punti);
- d. tesi di approfondimento (consente un aumento da 0 fino a 6 punti).

Ove, eccezionalmente, il relatore ritenga la tesi meritevole di un punteggio più elevato (fino ad un massimo di 8 punti), dovrà far pervenire una motivata relazione scritta alla commissione esaminatrice, almeno una settimana prima della seduta di laurea.

## CONTENUTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La prova finale, per la quale è prevista l'assegnazione di un numero di CFU, differenti per corso di laurea, consiste nella presentazione di un elaborato in formato elettronico (PDF), stampabile su richiesta, su un tema concordato con un docente titolare di un insegnamento attivato. Lo studente laureando deve presentare l'elaborato ed un abstract (PDF) dello stesso, in lingua italiana ed in lingua straniera, che non sia la lingua madre.

Obiettivo della prova finale è verificare la capacità del laureando di discutere per iscritto, con chiarezza e padronanza, un argomento tra quelli oggetto degli insegnamenti curriculari, anche relativi all'attività di stage e placement e con riferimento alla conoscenza della lingua straniera.

## PROMEMORIA PER LAUREANDI

Bandita la sessione d'esami di laurea, i laureandi devono presentare in Segreteria studenti nei termini prescritti:

- **45 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - domanda di Laurea (\*)
  - ricevuta di avvenuto pagamento del versamento di € 82,00 “Costo Diploma e bollo” da effettuare **con MAV on-line (contattare la segreteria studenti)**
  - modulo Alma Laurea
  - foglio di assegnazione tesi *(la parte ritirata dopo la registrazione del titolo)*
- **20 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - consegna di eventuali libri presi in prestito presso le biblioteche
- **10 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - è possibile sostenere l'ultimo esame
- **9 giorni prima dell'appello di laurea:**
  - libretto universitario
  - frontespizio della tesi, firmato dal laureando e dal relatore
  - tesi in formato elettronico (formato richiesto PDF)
  - ABSTRACT in formato elettronico ad eccezione dei corsi di laurea quadriennali vecchio ordinamento
  - dichiarazione, sottoscritta dallo studente, attestante che la documentazione consegnata in formato elettronico è conforme a quella presentata al relatore

(\*) la domanda di laurea in bollo deve essere rinnovata se lo studente non sostiene l'esame di laurea nella sessione richiesta.

